

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1121514000189 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 07.03.2025 за ГРН 2251500192139



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эп

Сертификат: 63EAE0489E208936BA2BF3193712EE7E
Владелец: МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО
ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ
НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ
ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
Действителен: с 30.01.2024 по 24.04.2025

«УТВЕРЖДАЮ»

ГЛАВА АДМИНИСТРАЦИИ
МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ
ДИГОРСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

Р. С. ТУККАЕВ

« 20 » 02 2025г.



УСТАВ

Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования Дома детского творчества Дигорского района РСО-Алания

Принят на общем собрании
Трудового коллектива
Протокол №2 от 18 февраля 2025 г.

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования Дом детского творчества Дигорского района РСО-Алания (далее Учреждение) является правопреемником муниципального казенного учреждения дополнительного образования Дома детского творчества Дигорского района РСО-Алания.

1.2. Устав в новой редакции принят в связи с приведением учредительных документов Учреждения в соответствие с законодательством.

1.3. Полное наименование: муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования Дом детского творчества Дигорского района РСО-Алания. Сокращенное наименование Учреждения: МБУ ДО ДДТ.

1.4. Место нахождения Учреждения: РСО-Алания, Дигорский район, г. Дигора, Карла Маркса, 136.

1.5. Почтовый адрес: 363410, РСО-Алания, Дигорский район, г. Дигора, ул. Карла Маркса, 136.

1.6. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским Кодексом Российской Федерации, Законом Российской Федерации «Об образовании» № 273 от 29.12.2012 г., Законом Республики Северная Осетия-Алания от 27.12.2013 года № 61, Типовым положением об образовательном учреждении дополнительного образования детей, утвержденным Приказом Министерства Образования и Науки Российской Федерации № 504 от 26.06.2012 г., иными федеральными, региональными и муниципальными нормативно-правовыми актами и настоящим уставом.

1.7. Организационно-правовая форма: бюджетное учреждение.

1.8. Тип учреждения – бюджетное учреждение.

1.9. Тип образовательной организации – организация дополнительного образования.

1.10. Учредителем Учреждения является Администрация местного самоуправления Дигорского муниципального района. Функции и полномочия Учредителя осуществляет Управление образования Администрации местного самоуправления Дигорского муниципального района РСО-Алания. (далее – Учредитель). Отношения между Учредителем и Учреждением строятся в порядке, установленном Законом Российской Федерации и данным Уставом.

1.11. Собственником имущества Учреждения является Администрация местного самоуправления Дигорского муниципального района.

1.12. Учреждение приобретает права и обязанности юридического лица с момента регистрации. Учреждение имеет в собственности обособленное

имущество, учитываемое на его самостоятельном балансе, от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и личные неимущественные права, несёт обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде.

1.13. Учреждение является некоммерческой организацией и не ставит целью извлечение прибыли.

1.14. Учреждение вправе в установленном порядке открывать банковские счета на территории Российской Федерации и за ее пределами.

1.15. Учреждение имеет самостоятельный баланс, штампы, бланки со своим наименованием, а также печать с полным своим наименованием.

1.16. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности указанных денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения несет собственник его имущества. Учреждение может осуществлять приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано и соответствует указанным целям. Учредитель вправе приостановить приносящую доходы деятельность Учреждения, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной Уставом, до решения суда по этому вопросу.

1.17. Учреждение не имеет филиалов и представительств.

1.18. В Учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

1.19. Учреждение имеет право устанавливать прямые связи с учреждениями, предприятиями, организациями, в том числе и иностранными.

1.20. Учреждение имеет право устанавливать прямые связи с учреждениями, предприятиями, организациями, в том числе и иностранными.

1.21. Учреждение несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за: невыполнение функций, определенных Уставом; реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с утвержденными учебными планами; качество реализуемых образовательных программ; соответствие форм, методов и средств организации образовательного процесса возрасту, интересам и потребностям детей; жизнь и здоровье детей и работников учреждения во время образовательного процесса; нарушение прав и свобод обучающихся и работников учреждения; иное, предусмотренное законодательством Российской Федерации.

1.22. В вопросах, не отрегулированных настоящим Уставом, Учреждение руководствуется действующим законодательством Российской Федерации.

1.23. Учреждение может создавать объединения в других образовательных учреждениях. Отношения между ними определяются договором.

1.24. В Учреждении соблюдается принцип религиозной нейтральности системы государственного и муниципального образования в целях исключения конфликта прав и интересов представителей различных религиозных конфессий.

II. СТРУКТУРА УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Учреждение может иметь в своей структуре различные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом уровня, вида и направленности реализуемых образовательных программ, формы обучения и режима пребывания обучающихся (учебные кабинеты и лаборатории, учебные мастерские и хозяйства, учебные полигоны, группы, отделы, центры, филиалы, представительства и иные структурные подразделения).

2.2. Структурные подразделения Учреждения не являются юридическими лицами и действуют на основании Устава и положения о соответствующем структурном подразделении, утвержденного в порядке, установленном Уставом.

2.3. Учреждение имеет в своем составе учебные кабинеты и мастерские, расположенные вне места его нахождения (на базах других образовательных учреждений).

III. ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. Учреждение создано для оказания услуг (выполнения работ) в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий Дигорского муниципального района Республики Северная Осетия-Алания в сфере образования.

3.2. Основной целью деятельности Учреждения является осуществление образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам различной направленности (технической, естественнонаучной, физкультурно-спортивной, художественно-эстетической, туристско-

краеведческой, социально-педагогической, культурологической, экологической).

3.3. Задачи Учреждения при осуществлении своей деятельности - реализация дополнительных образовательных программ и услуг в интересах личности, общества, государства, создание условий для всестороннего развития детей, раскрытия их творческих способностей, наиболее полного удовлетворения образовательных потребностей и интересов обучающихся в возрасте от 5 до 18 лет на основе освоения реализуемых образовательных программ.

3.4. Основные виды деятельности, осуществляемые Учреждением: реализация услуг дополнительного образования (реализация дополнительных общеобразовательных программ), методическая работа, направленная на совершенствование образовательного процесса, программ, форм и методов деятельности объединений, мастерства педагогических работников Учреждения, а также в помощь педагогическим коллективам других образовательных учреждений в реализации дополнительных образовательных программ, организации досуговой и внеурочной деятельности детей, детским общественным объединениям и организациям по договору с ними; проведение выставок, конкурсов, фестивалей, слётов, смотров; организация и проведение досуговых и массовых мероприятий, создание необходимых условий для совместного труда, отдыха детей, родителей (законных представителей); организация летних лагерей и туристических баз.

3.5. Учредитель вправе приостановить приносящую доходы деятельность Учреждения, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной Уставом, до решения суда по этому вопросу.

3.6. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

3.7. Учреждение оказывает муниципальные услуги в соответствии с утвержденным Учредителем муниципальным заданием.

3.8. Осуществление деятельности, требующей лицензирования, производится после получения соответствующей лицензии.

3.9. Учреждение осуществляет мероприятия по выполнению обязанностей организаций, предусмотренных законодательством о мобилизационной подготовке и мобилизации.

IV. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

4.1 Содержание дополнительных общеобразовательных программ и сроки обучения по ним определяются образовательной программой, разработанной и утвержденной Учреждением в соответствии с федеральными государственными требованиями.

4.2. Организация образовательного процесса в Учреждении осуществляется в соответствии с образовательными программами, учебным планом и расписанием занятий.

4.3. Педагогические работники самостоятельны в разработке собственных (авторских) и выборе авторских и вариативных программ.

4.4. Учреждение ежегодно обновляет дополнительные общеобразовательные программы с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы.

4.5. Учреждение реализует дополнительные общеобразовательные программы в течение всего календарного года, включая каникулярное время.

4.6. Дополнительные общеобразовательные программы различной направленности (туристско-краеведческой, технической, естественнонаучной, физкультурно-спортивной, художественной, социально-педагогической) могут реализовываться Учреждением, как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации.

4.7. При реализации образовательных программ Учреждением могут использоваться различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение.

4.8. Использование при реализации образовательных программ методов и средств обучения и воспитания, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью обучающихся, запрещается.

4.9. Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам устанавливается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

4.10. Учреждение организует образовательный процесс в объединениях по интересам, сформированных в группы обучающихся одного возраста или разных возрастных категорий (разновозрастные группы), являющиеся основным составом объединения (например, клубы, секции, кружки), а также индивидуально.

4.11. Обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой дополнительной

общеобразовательной программы осуществляется в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения.

4.12. Занятия в объединениях могут проводиться по группам, индивидуально или всем составом объединения. Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.

4.13. При реализации дополнительных общеобразовательных программ могут предусматриваться как аудиторные, так и внеаудиторные (самостоятельные) занятия, которые проводятся по группам или индивидуально. Занятия могут проводиться на базе школ, музеев, библиотек и других учреждений, предприятий и организаций на основании заключенных с ними договоров (соглашений).

4.14. Учреждение определяет формы аудиторных занятий, а также формы, порядок и периодичность проведения промежуточной аттестации обучающихся.

4.15. Формы и сроки обучения по дополнительным общеобразовательным программам определяются Учреждением самостоятельно. Количество обучающихся в объединении, их возрастные категории, а также продолжительность учебных занятий в объединении зависят от направленности дополнительных общеобразовательных программ и определяются локальным нормативным актом Учреждения.

4.16. Каждый учащийся имеет право заниматься в нескольких объединениях, менять их.

4.17. Численный состав объединения может быть уменьшен при включении в него обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и (или) детей-инвалидов, инвалидов.

4.18. В работе объединений при наличии условий и согласия руководителя объединения могут участвовать совместно с несовершеннолетними обучающимися их родители (законные представители) без включения в основной состав.

4.19. Расписание занятий объединения составляется для создания наиболее благоприятного режима труда и отдыха обучающихся администрацией Учреждения по представлению педагогических работников с учетом пожеланий обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и возрастных особенностей обучающихся.

4.20. С обучающимися с ограниченными возможностями здоровья, детьми-инвалидами и инвалидами может проводиться индивидуальная работа как в Учреждении, так и по месту жительства.

4.21. Содержание дополнительного образования и условия организации обучения и воспитания учащихся с ограниченными возможностями здоровья, детьми-инвалидами и инвалидами определяются адаптированной образовательной программой.

4.22. Язык (языки) образования по реализуемым дополнительным общеобразовательным программам определяется локальными нормативными актами Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.23. Дополнительное образование может быть получено на иностранном языке в соответствии с дополнительной общеобразовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании и локальными нормативными актами Учреждения.

4.24. Учреждение вправе выдавать своим выпускникам, завершившим освоение дополнительных общеобразовательных программ, документы об обучении по образцу и в порядке, которые установлены Учреждением самостоятельно. За выдачу документов об обучении и их дубликатов плата не взимается.

4.25. При реализации дополнительных общеобразовательных программ Учреждение может организовывать и проводить массовые мероприятия, создавать необходимые условия для совместного труда и (или) отдыха учащихся, родителей (законных представителей).

4.26. В каникулярное время Учреждение может открывать в установленном порядке лагеря и туристские базы, создавать различные объединения с постоянными и (или) переменными составами детей в лагерях (загородных или с дневным пребыванием) на своей базе, а также по месту жительства детей. Учреждение может также проводить различные учебно-воспитательные массовые мероприятия (экскурсии, экспедиции, походы, учебно-тренировочные и учебно-творческие сборы и т.д.).

4.27. Организация и ведение образовательной деятельности в Учреждении должны осуществляться с обязательным соблюдением государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов.

4.28. Правила приема в Учреждение, режим занятий учащихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации учащихся, порядок и основания отчисления учащихся из Учреждения устанавливаются соответствующими локальными актами.

V. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

5.1. Участниками образовательного процесса в Учреждении являются обучающиеся, педагогические работники и родители (законные представители).

5.2. Обучающиеся имеют право на: получение качественного дополнительного образования; участие в управлении Учреждением, в формах, предусмотренных настоящим Уставом; уважение личного достоинства, обращение в случае необходимости к педагогам и другим работникам Учреждения; на свободное выражение своих взглядов и убеждений; развитие творческих способностей и интересов; защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности; занятия в нескольких объединениях и смены их в течение учебного года; свободное посещение мероприятий, проводимых в Учреждении, не предусмотренных учебным планом; вступление в различные объединения и движения, не запрещённые законодательством Российской Федерации; прохождение обучения в условиях, гарантирующих охрану и укрепление здоровья.

5.3. Обучающиеся обязаны: выполнять требования настоящего Устава; соблюдать учебную дисциплину; достойно, культурно вести себя в Учреждении; бережно относиться к имуществу Учреждения; с уважением относиться к труду работников Учреждения; уважать честь и достоинство всех участников образовательного процесса; выполнять требования администрации, педагогов по соблюдению Правил внутреннего распорядка Учреждения.

5.4. Обучающимся запрещается: приносить, передавать или использовать оружие, спиртные напитки, табачные изделия, токсические и наркотические вещества; использовать любые огнеопасные средства и вещества; применять физическую силу для выяснения отношений, запугивания и вымогательства; производить любые действия, влекущие за собой опасные последствия для окружающих; совершать иные действия, нарушающие права и свободы человека и гражданина.

5.5. Родители (законные представители) имеют право: защищать законные права и интересы детей; участвовать в управлении Учреждением в формах, определенных настоящим Уставом; требовать уважительного отношения к ребенку, заслушивать отчеты директора, педагогов о работе Учреждения; знакомиться с ходом и содержанием образовательного процесса; знакомиться с настоящим Уставом Учреждения и другими документами, регламентирующими образовательный процесс.

5.6. Родители (законные представители) имеют право обратиться с письменным обращением к директору Учреждения, который обязан в течение месяца дать мотивированный письменный ответ по существу. При необходимости проведения мероприятий и получения документов, необходимых для рассмотрения обращения по существу, срок рассмотрения может быть продлен еще на месяц.

5.7. В случае конфликта между родителями и педагогическим работником приказом директора Учреждения создается комиссия в составе представителей педагогического коллектива, родительского комитета и детского коллектива, которая принимает меры по разрешению конфликта.

5.8. Родители (законные представители) обязаны: выполнять требования настоящего Устава; участвовать в обучении ребенка, выполнять рекомендации педагогов.

5.9. Для ведения образовательного процесса Учреждение нанимает на основании трудовых договоров педагогические кадры соответствующей квалификации. Оплата труда педагогических работников осуществляется в соответствии с Положением, утверждаемым директором Учреждения.

5.10. На педагогические должности в Учреждение приглашаются работники, имеющие необходимую профессиональную педагогическую квалификацию, соответствующую требованиям квалификационной характеристики по должности и полученной специальности, подтвержденную документами об образовании.

5.11. К педагогической деятельности в Учреждении не допускаются лица, которым она запрещена приговором суда или по медицинским показаниям, а также лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость за тяжкие и особо тяжкие преступления, предусмотренные Уголовным кодексом Российской Федерации. Перечень соответствующих медицинских противопоказаний установлен Правительством Российской Федерации.

5.12. Педагогические работники Учреждения имеют право: участие в управлении образовательным учреждением в порядке, определяемом настоящим Уставом; работу, отвечающую его профессиональной подготовке и квалификации в соответствии с заключенным с работодателем трудовым договором; на социальные гарантии и льготы педагогическим работникам, установленные действующим законодательством Российской Федерации; на защиту своей профессиональной чести и достоинства; на свободу выбора и использования методик обучения, учебных пособий и материалов; на повышение квалификации.

5.13. Педагогические работники Учреждения обязаны: соблюдать требования настоящего Устава, должностные инструкции и другие

локальные акты Учреждения; работать честно и добросовестно; соблюдать дисциплину труда; нести ответственность за жизнь и здоровье каждого ребенка в период нахождения его в Учреждении; соблюдать требования техники безопасности и охраны труда, производственной санитарии, гигиены, противопожарной охраны, предусмотренные соответствующими правилами и инструкциями; соблюдать Правила внутреннего трудового распорядка Учреждения; быть всегда внимательными и вежливыми с детьми и родителями.

5.14. Другие права и обязанности педагогических работников, а также права и обязанности иных работников Учреждения определяются законодательством и иными локальными актами Учреждения.

VI. ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ.

6.1. За Учреждением в целях обеспечения его уставной деятельности закрепляется собственником на праве оперативного управления имущество, которое является муниципальной собственностью.

6.2. За Учреждением в соответствии с законодательством Российской Федерации закрепляются земельные участки на праве постоянного (бессрочного) пользования.

6.3. Учреждение владеет и пользуется закрепленным за ним имуществом в соответствии с его целевым назначением, законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом.

6.4. Основными источниками формирования имущества Учреждения в денежной и иных формах являются: средства муниципального бюджета; средства, получаемые от приносящей доход деятельности (включая платную образовательную деятельность, сдачу в аренду недвижимого имущества, закрепленного за Учреждением и др.); добровольные пожертвования и целевые взносы юридических и физических лиц, в том числе иностранных; средства, поступающие от арендаторов на возмещение коммунальных и эксплуатационных услуг, а также от страховых организаций - на возмещение вреда по договорам обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств и других видов страхования; имущество, закреплённое за Учреждением на праве оперативного управления; имущество, приобретённое Учреждением за счёт муниципального бюджета; имущество, приобретённое (полученное) Учреждением по иным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации; иные источники, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

Учреждение в установленном порядке:

- 1) проводит капитальный и текущий ремонт зданий и сооружений, находящихся на балансе Учреждения;
- 2) предоставляет право на использование объектов интеллектуальной собственности по лицензионным соглашениям в рамках полномочий, определенных законодательством Российской Федерации, за исключением прав Российской Федерации;
- 3) получает денежные средства в качестве обеспечения заявок при осуществлении Учреждением размещения заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг.

6.5. Учреждение осуществляет в соответствии с муниципальным заданием деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из муниципального бюджета.

6.6. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

6.7. Договоры аренды недвижимого имущества заключаются Учреждением с соблюдением требований законодательства Российской Федерации при наличии положительного заключения Учредителя по результатам проведенной оценки последствий принятия решения о сдаче в аренду указанного недвижимого имущества.

6.8. Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено Федеральным законом.

6.9. Крупная сделка (а также сделка, в совершении которой имеется заинтересованность) может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия (одобрения) Учредителя.

6.10. Крупной сделкой признается сделка (или несколько взаимосвязанных сделок), связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с

федеральным законом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

6.11. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению из муниципального бюджета, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается федеральными законами.

6.12. Учреждение может осуществлять приносящую доход деятельность, если это предусмотрено настоящим Уставом, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых Учреждение создано, и если это соответствует таким целям. Учреждение должно иметь достаточное для осуществления указанной деятельности имущество рыночной стоимостью не менее минимального размера уставного капитала, предусмотренного для обществ с ограниченной ответственностью.

6.13. Учреждение ведет учет доходов и расходов по приносящей доходы деятельности. Указанные доходы расходуются Учреждением в соответствии с утвержденной сметой. Имущество, поступившее от физических и юридических лиц, подлежит обязательному учету и постановке на баланс Учреждения.

6.14. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, в том числе приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных собственником его имущества, а также недвижимого имущества независимо от того, по каким основаниям оно поступило в оперативное управление Учреждения и за счет каких средств оно приобретено.

6.15. По обязательствам Учреждения, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества Учреждения, на которое может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет собственник имущества Учреждения.

6.16. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством средствами через лицевые счета (в том

числе для учета средств, полученных от приносящей доход деятельности), открываемые в территориальном органе Федерального казначейства.

6.17. Учреждение вправе осуществлять приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям, при условии, что такая деятельность указана в его Уставе. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения. Внебюджетные доходы Учреждения учитываются на отдельном балансе и расходуются в соответствии с утвержденной Учреждением сметой. Учреждение самостоятельно определяет направления и порядок использования своих бюджетных средств, включая определенные их доли, направляемые на оплату труда и материальное стимулирование работников.

6.18. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не будет предусмотрено федеральным законодательством.

6.19. Учреждение заключает договоры (контракты) на закупку товаров, работ, услуг в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок.

6.20. Учреждение осуществляет оперативный бухгалтерский учет, руководствуясь Федеральным законом «О бухгалтерском учете», Бюджетным кодексом Российской Федерации, а также налоговый учет в соответствии с законодательством о налогах и сборах.

6.21. Учреждение в установленном порядке дает уполномоченным органам отчет о деятельности муниципального бюджетного учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества.

6.22. Формы статистической отчетности Учреждения, сроки и порядок их представления устанавливаются органами государственной статистики.

6.23. Контроль соблюдения Учреждением финансово-хозяйственной дисциплины осуществляется Учредителем и соответствующими уполномоченными органами.

6.24. Учреждение предоставляет Учредителю, иным компетентным органам в порядке и на условиях, установленных действующим законодательством, сведения (документы), касающиеся его финансово-хозяйственной деятельности, имущества, о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств.

VII. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ, КОМПЕТЕНЦИЯ УЧРЕДИТЕЛЯ

7.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

7.2. Единоличным исполнительным органом образовательной организации является руководитель Учреждения (директор), который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения.

7.3. Директор назначается в установленном порядке Учредителем на основании заключенного трудового договора.

7.4. Должностные обязанности директора не могут исполняться по совместительству.

7.5. Директор Учреждения:

1) осуществляет руководство Учреждением в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами, Уставом Учреждения;

2) обеспечивает системную образовательную (учебно-воспитательную) и административно-хозяйственную (производственную) работу Учреждения;

3) обеспечивает охрану жизни и здоровья обучающихся во время образовательного процесса, соблюдение прав и свобод участников образовательных отношений в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

4) определяет стратегию, цели и задачи развития Учреждения, принимает решения о программном планировании его работы, участии Учреждения в различных программах и проектах, обеспечивает соблюдение требований, предъявляемых к условиям образовательного процесса, образовательным программам, результатам деятельности Учреждения и к качеству образования, непрерывное повышение качества образования в Учреждении;

5) совместно с коллегиальными органами управления Учреждения осуществляет разработку, утверждение и реализацию программ развития Учреждения, образовательной программы Учреждения, учебных планов, учебных программ, годовых календарных учебных графиков, Устава и правил внутреннего трудового распорядка Учреждения;

6) создает условия для внедрения инноваций, обеспечивает формирование и реализацию инициатив работников Учреждения, направленных на улучшение работы Учреждения и повышение качества образования,

поддерживает благоприятный морально-психологический климат в коллективе;

7) в пределах своих полномочий распоряжается финансовыми средствами Учреждения, обеспечивает результативность и эффективность их использования;

8) открывает счета Учреждения, выдает доверенности, заключает договоры (контракты);

9) утверждает структуру и штатное расписание Учреждения;

10) решает кадровые, административные, финансовые, хозяйственные и иные вопросы в соответствии с Уставом Учреждения;

11) осуществляет подбор и расстановку кадров, назначает своих заместителей, заместителей структурных подразделений Учреждения;

12) заключает, изменяет и прекращает трудовые договоры с работниками Учреждения, распределяет должностные обязанности, применяет меры поощрения и налагает дисциплинарные взыскания;

13) создает условия для непрерывного повышения квалификации работников;

14) обеспечивает проведение аттестации педагогических работников в целях подтверждения их соответствия занимаемым должностям;

15) в пределах установленных средств формирует фонд оплаты труда;

16) обеспечивает установление заработной платы работников Учреждения, в том числе стимулирующей части (надбавок, доплат к окладам (должностным окладам), ставкам заработной платы работников), выплату в полном размере причитающейся работникам заработной платы в сроки, установленные коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, трудовыми договорами;

17) принимает меры по обеспечению безопасности и условий труда, соответствующих требованиям охраны труда;

18) принимает меры по обеспечению Учреждения квалифицированными кадрами, рациональному использованию и развитию их профессиональных знаний и опыта, обеспечивает формирование резерва кадров в целях замещения вакантных должностей в Учреждении;

19) организует и координирует реализацию мер по повышению мотивации работников к качественному труду, в том числе на основе их материального стимулирования, по повышению престижности труда в Учреждении, рационализации управления и укреплению дисциплины труда;

20) создает условия, обеспечивающие участие работников в управлении Учреждением;

21) приостанавливает решение любого из коллегиальных органов управления Учреждения, если это решение является противозаконным и влечет нарушение прав участников образовательных отношений;

22) издает приказы, утверждает положения о структурных подразделениях Учреждения, должностные инструкции, иные локальные нормативные акты Учреждения;

23) планирует, координирует и контролирует работу структурных подразделений, педагогических и других работников Учреждения;

24) обеспечивает эффективное взаимодействие и сотрудничество с органами государственной власти, местного самоуправления, организациями, общественностью, гражданами;

25) без доверенности представляет Учреждение в государственных, муниципальных, общественных и иных органах, учреждениях, иных организациях;

26) содействует деятельности учительских (педагогических), психологических организаций и методических объединений, общественных организаций;

27) обеспечивает учет, сохранность и пополнение учебно-материальной базы, соблюдение правил санитарно-гигиенического режима и охраны труда, правил пожарной безопасности, качество ведения номенклатуры дел, учет и хранение документации Учреждения, своевременную передачу архивных документов на государственное хранение в архивные учреждения района;

28) обеспечивает защиту информации конфиденциального характера (включая персональные данные);

29) обеспечивает представление Учредителю ежегодного отчета о поступлении, расходовании финансовых и материальных средств и публичного отчета о деятельности Учреждения в целом (отчета о результатах самообследования);

30) проходит обязательную аттестацию;

31) представляет в порядке, утверждаемом нормативным правовым актом органа местного самоуправления, сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей;

32) осуществляет иную деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

7.6. Директор Учреждения несет ответственность:

1) за выполнение функций, отнесенных к его компетенции;

2) за реализацию в полном объеме образовательных программ;

- 3) за качество образования обучающихся;
- 4) за соблюдение в Учреждении прав участников образовательных отношений;
- 5) за целевое использование средств, выделяемых из муниципального бюджета;
- 6) своевременность и правильность начисления и выплаты заработной платы работникам вверенного Учреждения;
- 7) полную материальную ответственность за прямой действительный ущерб, причиненный Учреждению, а в случаях, предусмотренных федеральными законами - возмещает Учреждению убытки, причиненные его виновными действиями;
- 8) за своевременное составление и представление отчетности, качество и достоверность предоставляемых сведений;
- 9) за своевременное, полное и качественное составление документации по Учреждению, ее учет и сохранность.

7.7. К коллегиальным органам управления относятся Общее собрание (конференция) работников Учреждения, Педагогический совет, Методический совет, Попечительский совет, Совет Учреждения (управляющий совет), и другие коллегиальные органы управления.

7.8. В Учреждении функционирует Общее собрание работников Учреждения. К исключительной компетенции Общего собрания относится:

- 1) утверждение правил внутреннего трудового распорядка;
- 2) принятие решения о необходимости и порядке заключения коллективного договора;
- 3) обсуждение вопросов состояния трудовой дисциплины в Учреждении;
- 4) определение состава и срока полномочий комиссии по трудовым спорам;
- 5) выдвижение коллективных требований работников Учреждения и избрание полномочных представителей для участия в разрешении коллективного спора;
- 6) принятие решения об объявлении забастовки и выборы органа, возглавляющего забастовку;
- 7) принятие Устава, изменений и (или) дополнений к нему;
- 8) решение других вопросов, отнесенных к его компетенции законодательными и иными нормативными правовыми актами, Уставом, и выносимых на Общее собрание директором.

7.8.1. Решение о созыве Общего собрания работников Учреждения и дате его проведения принимается директором по мере необходимости, но не

10) разработка проектов положений о коллегиальных органах управления;

11) исполнение полномочий Совета Учреждения, если такой совет не создан в Учреждении.

7.10.В Учреждении создается и функционирует Методический совет, чья работа направлена на совершенствование образовательного процесса, программ, форм и методов деятельности объединений, мастерства педагогических работников. Методический совет является коллегиальным органом, который формируется из числа опытных педагогических работников, его состав определяется и утверждается директором Учреждения.

7.11.В Учреждении может создаваться и функционировать Совет Учреждения. Совет Учреждения избирается ежегодно и включает в себя представителей педагогических работников, представителей родительской общественности, избранных на общем родительском собрании. В состав Совета Учреждения могут избираться обучающиеся (из числа учащихся 10-11 классов). В состав Совета Учреждения входит (делегируется) директор Учреждения, а также может входить делегируемый представитель Учредителя. В состав Совета Учреждения может быть кооптирован представитель местной общественности по представлению Учредителя или избранных членов Совета.

7.11.1. Совет Учреждения избирает из своего состава председателя, который руководит всей работой, проводит заседания, подписывает решения. При этом представитель Учредителя в Совете, обучающиеся, директор и работники Учреждения не могут быть избраны на пост председателя Совета Учреждения.

7.11.2. Решение Совета Учреждения правомочно, если на его заседании принимало участие не менее 2/3 списочного состава. Решения принимаются простым большинством голосов.

7.11.3. К исключительной компетенции Совета Учреждения относится:

- 1) утверждение программы развития Учреждения;
- 2) установление режима занятий обучающихся;
- 3) принятие решений по распределению стимулирующей части фонда оплаты труда;
- 4) согласование решений о сдаче в аренду Учреждением закрепленных за ним объектов собственности, решений о взятии имущества в аренду;
- 5) заслушивание отчета руководителя Учреждения по итогам учебного и финансового года;

6) рассмотрение вопросов создания здоровых и безопасных условий обучения и воспитания в Учреждении;

7) рассмотрение предложений по изменению Устава;

8) координация в Учреждении деятельности общественных (в том числе детских и молодежных) организаций (объединений), не запрещенных законом.

9) исполнение полномочий Попечительского совета, если такой совет не создан в Учреждении;

7.12. В Учреждении может быть создан Попечительский совет, в состав которого могут входить участники образовательного процесса и иные лица, заинтересованные в совершенствовании деятельности и развитии Учреждения.

7.13. В Учреждении может создаваться и функционировать родительский комитет, избираемый на общем родительском собрании. Предложения родительского комитета по совершенствованию образовательного процесса, организации культурно-массовых мероприятий обязательно выносятся на рассмотрение Педагогического совета, Совета Учреждения.

7.14. По инициативе обучающихся в Учреждении могут создаваться детские и молодежные общественные объединения и организации, действующие в соответствии со своими уставами и положениями. Администрация Учреждения оказывает содействие в работе таких объединений и организаций. Органы ученического самоуправления вправе обращаться с инициативами в Совет Учреждения, Педагогический совет. Подобные обращения подлежат обязательному рассмотрению.

7.15. Порядок формирования коллегиальных органов управления, их задачи, полномочия и структура детализируются отдельными положениями, принятыми на заседаниях указанных органов и утвержденными директором. Результаты заседаний коллегиальных органов оформляются протоколами, подписываемыми председательствующим и секретарем заседания.

7.16. Полномочия Учредителя определяются законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом. Учредитель в отношении Учреждения:

1) осуществляет финансовое обеспечение выполнения муниципального задания;

2) определяет предмет, цели и виды деятельности Учреждения;

3) в порядке, установленном законодательством, формирует и утверждает муниципальное задание на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом

основными видами деятельности Учреждения;

4) определяет виды и перечень особо ценного движимого имущества, закреплённого за Учреждением на праве оперативного управления;

5) осуществляет предварительное согласование крупных сделок, которые намерено заключить Учреждение;

6) принимает решения об одобрении сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность;

7) согласовывает совершение Учреждением сделок по распоряжению недвижимым и особо ценным движимым имуществом, закреплённым за Учреждением на праве оперативного управления или приобретённым им за счёт средств из муниципального бюджета, выделенных на приобретение такого имущества;

8) даёт согласие Учреждению на передачу некоммерческим организациям (а в случаях и в порядке, которые предусмотрены федеральными законами – хозяйственным обществам или хозяйственными партнерствам) в качестве их учредителя (участника) недвижимого имущества, денежных средств и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закреплённого за Учреждением собственником или приобретенного Учреждением за счет денежных средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества;

9) в случаях, установленных законом, устанавливает порядок определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, оказываемые (выполняемые) им сверх установленного муниципального задания, а также в пределах установленного муниципального задания;

10) определяет порядок составления и утверждения отчёта о результатах деятельности Учреждения и об использовании закреплённого за ним имущества в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

11) определяет порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

12) устанавливает предельно допустимые значения просроченной кредиторской задолженности Учреждения и предусматривает в трудовом договоре с руководителем Учреждения условие о расторжении трудового договора по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации при наличии у Учреждения просроченной кредиторской задолженности, превышающей предельно допустимые значения просроченной кредиторской задолженности;

- 13) утверждает Устав Учреждения, изменения и дополнения к нему;
- 14) осуществляет контроль над финансово-хозяйственной деятельностью Учреждения;
- 15) в порядке, установленном Правительством Республики Северная Осетия-Алания, формирует комиссии для проведения оценки последствий принятия решения о реконструкции, модернизации, об изменении назначения Учреждения, о ликвидации объектов недвижимости или сдаче их в аренду, а также оценки последствий принятия решения о реорганизации или ликвидации Учреждения;
- 16) принимает решения по вопросам реорганизации и ликвидации Учреждения, изменения его типа, о создании и ликвидации филиалов Учреждения;
- 17) назначает на должность и увольняет директора Учреждения по основаниям, предусмотренным Трудовым кодексом Российской Федерации (в т. ч. в соответствии со ст.278 Трудового кодекса Российской Федерации), применяет к нему меры поощрения и дисциплинарного взыскания;
- 18) проводит аттестацию директора Учреждения;
- 19) осуществляет иные полномочия, установленные законодательством Российской Федерации.

1) ИЗМЕНЕНИЕ УСТАВА, ПОРЯДОК ЛИКВИДАЦИИ, РЕОРГАНИЗАЦИИ УЧРЕЖДЕНИЯ, ИЗМЕНЕНИЯ ЕГО ТИПА

8.1. Устав, изменения и дополнения к нему принимаются на Общем собрании Учреждения, утверждаются Учредителем и регистрируются в установленном законом порядке. Изменения и дополнения в Устав Учреждения, а также устав Учреждения в новой редакции вступают в силу после их государственной регистрации. Предыдущая редакция Устава Учреждения утрачивает силу с момента государственной регистрации настоящего Устава.

8.2. Решения о реорганизации Учреждения (слиянии, разделении, присоединении, выделении, преобразовании), его ликвидации, изменении типа принимаются в порядке, установленном Учредителем.

8.3. Учреждение может быть ликвидировано или реорганизовано также по решению суда в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

8.4. Реорганизация, ликвидация Учреждения осуществляются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

8.5. Ликвидация Учреждения осуществляется ликвидационной комиссией, назначаемой Учредителем, с уведомлением органа,

осуществляющего государственную регистрацию юридического лица. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения.

8.6. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральным законодательством не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией собственнику соответствующего имущества и направляется на цели развития образования в соответствии с уставом Учреждения.

8.7. При реорганизации Учреждения документы, образовавшиеся в процессе деятельности, в том числе документы по личному составу, передаются на хранение его правопреемнику, а при ликвидации – в архив Учредителя.

9) ЛОКАЛЬНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ УЧРЕЖДЕНИЯ, ИНФОРМАЦИОННАЯ ОТКРЫТОСТЬ

9.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом. Локальные нормативные акты принимаются директором, коллегиальными органами управления в соответствии с их компетенцией. Локальные нормативные акты, принятые коллегиальными органами управления, утверждаются директором Учреждения.

9.2. Основными видами локальных актов, регламентирующими деятельность Учреждения, являются:

- 1.) приказы;
- 2.) инструкции;
- 3.) правила;
- 4.) договор;
- 5.) положения.

9.3. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Учреждения, учитывается мнение советов обучающихся, советов родителей, представительных органов обучающихся, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников (при наличии таких представительных органов).

9.4. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

9.5. Положения Устава и локальных нормативных актов, противоречащие законодательству Российской Федерации, считаются утратившими силу и применению не подлежат.

9.6. Нормативные правовые акты, указанные в настоящем Уставе, применяются при условии, если они не признаны в установленном порядке утратившими силу.

9.7. Учреждение формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о своей деятельности, и обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет».

9.8. Учреждение обеспечивает открытость и доступность информации и документов, в порядке установленном законодательством Российской Федерации.

9.9. Порядок размещения на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет» и обновления информации, в том числе её содержание и форма её предоставления, устанавливается Правительством Российской Федерации.



ПРОНУМЕРОВАНО И ПРОШНУРОВАНО

24 ЛИСТА